

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19 марта 2015 года № 117

с. Питерка

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений Питерского муниципального района, и руководителями муниципальных учреждений Питерского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Правилами проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207, Положением о порядке представления гражданами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений Питерского муниципального района, и руководителями муниципальных учреждений Питерского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным постановлением администрации Питерского муниципального района от 25 февраля 2013 года № 91, руководствуясь Уставом Питерского муниципального района, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений Питерского муниципального района, и руководителями муниципальных учреждений Питерского муниципального района согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Питерского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

муниципального района В.Н. Дерябин

Приложение к постановлению администрации муниципального района от 19 марта 2015 года № 117

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений Питерского муниципального района, и руководителями муниципальных учреждений Питерского муниципального района

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Питерского муниципального района (далее – должность руководителя учреждения), и руководителями муниципальных учреждений Питерского муниципального района (далее – руководители учреждений) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее – администрация района) или структурного (отраслевого) подразделения администрации района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Питерского муниципального района по назначению на должность и освобождению от должности руководителей муниципальных учреждений.

3. Проверку осуществляет должностное лицо администрации района или должностное лицо структурного (отраслевого) подразделения администрации района, уполномоченные на работу со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – уполномоченное лицо).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

- должностными лицами администрации района и структурных (отраслевых) подразделений администрации района, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

- Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Саратовской области, Общественным советом Питерского муниципального района;

- средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней решением администрации района или структурного (отраслевого) подразделения администрации района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Питерского муниципального района по назначению на должность и освобождению от должности руководителей муниципальных учреждений.

7. При осуществлении проверки уполномоченное лицо вправе:

- проводить беседу с лицом, поступающим на работу на должность руководителя учреждения, а также с руководителем учреждения;

- изучать представленные лицом, поступающим на работу на должность руководителя учреждения, а также руководителем учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

- получать от лица, поступающего на работу на должность руководителя учреждения, а также руководителя учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Уполномоченное лицо обеспечивает:

- уведомление в письменной форме руководителя учреждения о начале в отношении его проверки – в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

- информирование руководителя учреждения в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с руководителем учреждения.

9. По окончании проверки уполномоченное лицо обязано ознакомить руководителя учреждения с результатами проверки.

10 Руководитель учреждения вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки администрация района либо структурное (отраслевое) подразделение администрации района, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Питерского муниципального района по назначению на должность и освобождению от должности руководителей муниципальных учреждений, принимает одно из следующих решений:

- назначение лица, поступающего на работу на должность руководителя учреждения, на должность руководителя учреждения;

- отказ лицу, поступающему на работу на должность руководителя учреждения, в назначении на должность руководителя учреждения;

- применение к руководителю учреждения мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

ВЕРНО: управляющий делами администрации

муниципального района Н.А. Салацкая